

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΝΟΥ

Κύθνος 20/10/2026

Αρ. Πρωτ. 3784

Ταχ. Διεύθυνση: Χώρα Κύθνου
Πληροφορίες: Ν. Μήλας
Τηλέφωνο: 22813-61107
Email: texniki@kythnos.gr

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ
ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΥΘΝΟΥ
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΘΝΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

- α) τις διατάξεις του ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄ 103/29.06.2026), «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- β) την αριθ. 79/2026 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την εκμίσθωση ακινήτου για πολιτιστικούς σκοπούς από το Δήμο
- γ) την 108/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία καθορίστηκαν οι όροι της δημοπρασίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

τη διεξαγωγή μειοδοτικής, φανεράς και προφορικής δημοπρασίας για τη μίσθωση ακινήτου για τη φιλοξενία και προσωρινή διαμονή αρχαιολόγων και επιστημόνων που συμμετέχουν, συνδράμουν, παρακολουθούν ή επιβλέπουν ανασκαφικές και συναφείς αρχαιολογικές εργασίες στο νησί της Κύθνου, ως εξής:

Α. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

1. **Θέση:** Το ακίνητο πρέπει να βρίσκεται εντός του οικισμού της Χώρας Κύθνου.
2. **Είδος ακινήτου:** Γίνεται δεκτή είτε ισόγεια κατοικία ή διαμέρισμα σε όροφο, αυτοτελές ή με σαφώς προσδιορισμένους χώρους που μπορούν να χρησιμοποιηθούν νόμιμα για τον επιδιωκόμενο σκοπό.
3. **Εμβαδόν:** Η συνολική επιφάνεια του προσφερόμενου ακινήτου πρέπει να κυμαίνεται από 80 έως 100 τ.μ.
4. **Κατάσταση:** Το ακίνητο πρέπει να είναι κατάλληλο για την προβλεπόμενη χρήση, να διαθέτει επαρκή φυσικό φωτισμό και αερισμό, ασφαλή πρόσβαση και τις αναγκαίες παροχές ηλεκτρικού ρεύματος και ύδρευσης, καθώς και λειτουργικούς χώρους υγιεινής.
5. **Νομιμότητα:** Το ακίνητο πρέπει να υφίσταται νόμιμα και να μην υπάρχουν αυθαίρετες κατασκευές ή αλλαγές χρήσης που να εμποδίζουν τη νόμιμη χρήση του για τον σκοπό της μίσθωσης. Τυχόν πολεοδομικές εκκρεμότητες πρέπει να έχουν αντιμετωπιστεί νόμιμα, όπου αυτό επιτρέπεται.
6. **Παραδοσιακός οικισμός:** Επειδή το ακίνητο θα βρίσκεται σε παραδοσιακό οικισμό, πρέπει να πληροί τους ισχύοντες ειδικούς όρους προστασίας και δόμησης και να είναι δυνατή η νόμιμη χρήση του για τον επιδιωκόμενο σκοπό. Τυχόν απαιτούμενες εγκρίσεις αρμόδιων υπηρεσιών ή

συλλογικών οργάνων, ιδίως εφόσον απαιτούνται για εργασίες ή αλλαγή χρήσης, θα πρέπει να εξασφαλίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. **Προσβασιμότητα και ασφάλεια:** Θα συνεκτιμώνται η ασφαλής πρόσβαση των επισκεπτών, η δυνατότητα λειτουργικής διαρρύθμισης και η συμμόρφωση με τις εφαρμοστέες απαιτήσεις πυροπροστασίας και προσβασιμότητας, στον βαθμό που επιβάλλονται από τη συγκεκριμένη χρήση και τη νομοθεσία.
8. **Αυτοψία:** Η καταλληλότητα του ακινήτου θα διαπιστώνεται με επιτόπια αυτοψία από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων, σύμφωνα με το άρθρο 594 του ν. 5314/2026.

Β. ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η διαδικασία θα διενεργηθεί με μειοδοτική, φανερή και προφορική δημοπρασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5314/2026.
2. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν προσφορά ενδιαφέροντος εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης.
3. Οι προσφορές υποβάλλονται σε σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη:

«ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗ ΜΙΣΘΩΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΥΘΝΟΥ».

4. Ο φάκελος κατατίθεται στο πρωτόκολλο του Δήμου Κύθνου, στη διεύθυνση που θα αναφέρεται στη διακήρυξη, αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικά με αποδεικτικό παραλαβής, εφόσον η προσφορά περιέλθει στον Δήμο εντός της προθεσμίας.
5. Η διακήρυξη θα προσδιορίζει την ακριβή ημερομηνία και ώρα λήξης της προθεσμίας, την αρμόδια υπηρεσία παραλαβής, καθώς και κάθε στοιχείο που απαιτείται για την έγκυρη υποβολή του φακέλου.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος εκδήλωσης ενδιαφέροντος πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα δικαιολογητικά. Η διακήρυξη θα εξειδικεύει τη μορφή, την ισχύ και τον τρόπο υποβολής τους.

1. Αίτηση συμμετοχής

Αίτηση συμμετοχής, υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην οποία θα αναφέρονται:

- Τα στοιχεία ταυτότητας ή η επωνυμία του ενδιαφερομένου.
- Η διεύθυνση κατοικίας ή έδρας.
- Ο αριθμός τηλεφώνου και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Η ιδιότητα με την οποία συμμετέχει (κύριος, συγκύριος, επικαρπωτής ή νόμιμα εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος).
- Η ακριβής θέση και διεύθυνση του ακινήτου.
- Το συνολικό εμβαδόν και η περιγραφή των προσφερόμενων χώρων.
- Το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα ή τα στοιχεία που απαιτούνται για την οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τη διακήρυξη.

2. Στοιχεία ταυτοποίησης και νομιμοποίησης

Για φυσικά πρόσωπα:

- Φωτοαντίγραφο δελτίου ταυτότητας ή άλλου νόμιμου εγγράφου ταυτοποίησης.

- Στοιχεία επικοινωνίας και φορολογικά στοιχεία, όπως απαιτούνται για τη συμμετοχή και τη σύναψη της σύμβασης.

Για νομικά πρόσωπα:

- Το ισχύον καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το κωδικοποιημένο καταστατικό.
- Πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. ή ισοδύναμα έγγραφα από τα οποία προκύπτουν η νόμιμη σύσταση, η κατάσταση και η εκπροσώπηση του νομικού προσώπου, όπου εφαρμόζεται.
- Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για τη συμμετοχή στη διαδικασία και τον ορισμό εκπροσώπου, εφόσον απαιτείται από τη νομική μορφή ή το καταστατικό.

3. Έγγραφα εκπροσώπησης

Σε περίπτωση συμμετοχής μέσω αντιπροσώπου, υποβάλλεται νόμιμη εξουσιοδότηση ή πληρεξούσιο, από το οποίο προκύπτει η εξουσία υποβολής της προσφοράς και εκπροσώπησης του ενδιαφερομένου.

Για νομικά πρόσωπα, η εξουσιοδότηση πρέπει να προέρχεται από το αρμόδιο όργανο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο, σύμφωνα με το καταστατικό και την κείμενη νομοθεσία.

4. Τίτλοι και αποδεικτικά δικαιώματος επί του ακινήτου

Υποβάλλονται:

- Αντίγραφο του τίτλου κτήσης του ακινήτου, όπως συμβόλαιο αγοράς, δωρεάς, γονικής παροχής ή άλλος νόμιμος τίτλος.
- Πιστοποιητικό μεταγραφής ή καταχώρισης του τίτλου στο αρμόδιο Υποθηκοφυλακείο ή Κτηματολογικό Γραφείο.
- Πρόσφατο κτηματολογικό φύλλο και απόσπασμα κτηματολογικού διαγράμματος, εφόσον υφίσταται κτηματολογική εγγραφή.
- Σε περίπτωση συγκυριότητας, στοιχεία των συγκυρίων και αποδεικτικά του δικαιώματός τους, καθώς και συναίνεση ή νόμιμη εξουσιοδότηση, εφόσον απαιτείται για την εκμίσθωση του ακινήτου.
- Σε περίπτωση επικαρπίας ή άλλου δικαιώματος, τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα.

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι κύριοι ή επικαρπωτές του ακινήτου, καθώς και πρόσωπα που αποδεικνύουν άλλο νόμιμο δικαίωμα διάθεσης και εκμίσθωσης, εφόσον αυτό επιτρέπεται από την κείμενη νομοθεσία και γίνεται δεκτό από τη διακήρυξη.

5. Τεχνικά στοιχεία του ακινήτου

Υποβάλλονται:

- Τοπογραφικό διάγραμμα ή άλλο κατάλληλο διάγραμμα εντοπισμού του ακινήτου.
- Κάτοψη ή κατόψεις των ορόφων, με αναγραφή των επιφανειών και των βασικών χώρων.
- Αντίγραφο οικοδομικής άδειας ή άλλων διαθέσιμων στοιχείων νομιμότητας του κτιρίου.
- Στοιχεία για τυχόν υπαγωγή αυθαίρετων κατασκευών ή χρήσεων σε ισχύουσες ρυθμίσεις, εφόσον υπάρχουν.
- Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι τα στοιχεία που υποβάλλει είναι αληθή και ότι επιτρέπει την πρόσβαση στο ακίνητο για τη διενέργεια αυτοψίας από την αρμόδια επιτροπή.

Εφόσον απαιτείται για την τεκμηρίωση της καταλληλότητας, η αρμόδια υπηρεσία δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά τεχνικά στοιχεία ή διευκρινίσεις σύμφωνα με τη διακήρυξη και τις εφαρμοστέες διατάξεις.

6. Υπεύθυνες δηλώσεις του ενδιαφερομένου

Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, με την οποία δηλώνει ότι:

- α) Έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- β) Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που υποβάλλει είναι αληθή και ακριβή.

γ) Έχει δικαίωμα να προσφέρει το ακίνητο προς μίσθωση και δεν αποκρύπτει δικαιώματα τρίτων ή νομικά κωλύματα που εμποδίζουν τη μίσθωση.

δ) Αποδέχεται τη διενέργεια αυτοψίας από την αρμόδια επιτροπή.

ε) Θα προσκομίσει, εφόσον αναδειχθεί τελευταίος μειοδότης, τα πρόσθετα έγγραφα που απαιτούνται για τη νόμιμη σύναψη της μίσθωσης και την παράδοση του ακινήτου.

στ) Θα ενημερώσει αμελλητί τον Δήμο για οποιαδήποτε ουσιώδη μεταβολή των στοιχείων ή της νομικής κατάστασης του ακινήτου μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας.

7. Έγγραφα που θα απαιτηθούν πριν από την υπογραφή της μίσθωσης

Ο τελικός μειοδότης θα υποχρεούται, εντός της προθεσμίας που θα ορίζει η διακήρυξη, να προσκομίσει τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση για τη νόμιμη και ασφαλή χρήση του ακινήτου, όπως:

- Βεβαίωση μηχανικού και τα σχετικά έγγραφα νομιμότητας ή τακτοποίησης, όπου απαιτούνται.
- Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης, εφόσον απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.
- Τα απαιτούμενα έγγραφα πυροπροστασίας ή άλλα πιστοποιητικά ασφαλείας, εφόσον επιβάλλονται από τη συγκεκριμένη χρήση.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, εφόσον απαιτούνται για την υπογραφή ή την πληρωμή του μισθώματος.
- Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την καταχώριση της μίσθωσης στην ΑΑΔΕ.
- Κάθε άλλη βεβαίωση ή έγκριση που απαιτείται από την αρμόδια υπηρεσία λόγω της θέσης, της κατάστασης ή της προβλεπόμενης χρήσης του ακινήτου.

Η διακήρυξη θα προσδιορίζει ποια από τα παραπάνω απαιτούνται υποχρεωτικά και ποια μόνο εφόσον συντρέχουν οι αντίστοιχες νόμιμες προϋποθέσεις.

Δ. ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΕΓΓΥΗΤΗΣ

1. Για τη συμμετοχή στη δημοπρασία απαιτείται εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, σύμφωνα με το άρθρο 592 του ν. 5314/2026.
2. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ορίζεται σε ποσοστό 10% του προτεινόμενου ετήσιου μισθώματος.
3. Η εγγυητική επιστολή θα επιστρέφεται στους μη αναδειχθέντες μειοδότες, ενώ θα επιστρέφεται στον τελικό μειοδότη μετά την εκπλήρωση των προβλεπόμενων όρων και την υπογραφή της σύμβασης, εφόσον δεν συντρέχει λόγος κατάπτωσης.
4. Ο τελευταίος μειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει τα πρακτικά της δημοπρασίας και θα ευθύνεται εις ολόκληρον μαζί του για την εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 592 του ν. 5314/2026.

Ε. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

1. Εντός της αποκλειστικής προθεσμίας των είκοσι (20) ημερών από τη δημοσίευση της διακήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν τις προσφορές ενδιαφέροντος με τα δικαιολογητικά που προβλέπονται ανωτέρω.
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Περιουσιακών Στοιχείων του άρθρου 563 του ν. 5314/2026 διενεργεί επιτόπια έρευνα και κρίνει την καταλληλότητα των προσφερόμενων ακινήτων, καθώς και τη συμμόρφωσή τους με τους όρους της διακήρυξης.
3. Η επιτροπή συντάσσει την προβλεπόμενη έκθεση εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη των προσφορών. Οι λόγοι αποκλεισμού ακινήτου αιτιολογούνται επαρκώς.

4. Η έκθεση κοινοποιείται με απόδειξη στους ενδιαφερομένους, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση κατά της έκθεσης καταλληλότητας εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίησή της.
5. Μετά την εκδίκαση των ενστάσεων, ο Δήμαρχος ορίζει με απόφασή του τον τόπο, την ημέρα και την ώρα διεξαγωγής της δημοπρασίας. Η απόφαση κοινοποιείται με απόδειξη στους ενδιαφερομένους των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα.
6. Η δημοπρασία είναι φανερή και προφορική. Οι προσφορές καταχωρίζονται στα πρακτικά κατά σειρά εκφώνησης μαζί με τα στοιχεία του εκάστοτε μειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική σύμφωνα με το άρθρο 594 του ν. 5314/2026.
7. Όποιος συμμετέχει για λογαριασμό άλλου οφείλει να το δηλώσει πριν από την έναρξη της διαδικασίας και να παρουσιάσει το απαιτούμενο νόμιμο πληρεξούσιο έγγραφο.
8. Οι αποφάσεις αποκλεισμού ενδιαφερομένων καταχωρίζονται στα πρακτικά με την αιτιολογία τους.
9. Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, τα πρακτικά υπογράφονται από την αρμόδια επιτροπή, τον τελευταίο μειοδότη και τον εγγυητή του.
10. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας της δημοπρασίας ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτήν υποβάλλονται και εξετάζονται σύμφωνα με τις προθεσμίες και τη διαδικασία του άρθρου 594 του ν. 5314/2026.
11. Η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει για την κατακύρωση ή μη της δημοπρασίας, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων, εντός της προθεσμίας που προβλέπει το άρθρο 594 του ν. 5314/2026.

Ζ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. **Μηνιαίο μίσθωμα:** Το μίσθωμα θα καθοριστεί από το αποτέλεσμα της μειοδοτικής δημοπρασίας, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και τις εφαρμοστέες διατάξεις.
2. **Καταβολή μισθώματος:** Το μίσθωμα θα καταβάλλεται ανά τρίμηνο, σύμφωνα με τις διαδικασίες πληρωμής του Δήμου, με την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών από τον εκμισθωτή.
3. **Έναρξη καταβολής:** Η υποχρέωση καταβολής του μισθώματος θα αρχίζει από την παράδοση και παραλαβή του ακινήτου για χρήση από τον Δήμο, όπως θα αποδεικνύεται από το σχετικό πρωτόκολλο.
4. **Αναπροσαρμογή:** Το μίσθωμα θα παραμείνει σταθερό για όλη τη διάρκεια της μίσθωσης και δύνανται να αναπροσαρμοστεί με την παράταση.
5. **Δαπάνες δημοσίευσης:** Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης βαρύνουν τον τελικό μειοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 592 του ν. 5314/2026.
6. **Λειτουργικές δαπάνες και επισκευές:** Η διακήρυξη και η σύμβαση θα καθορίζουν τις υποχρεώσεις του εκμισθωτή και του Δήμου ως προς τις αναγκαίες επισκευές, τη συντήρηση, τις παροχές κοινής ωφέλειας, τα τέλη και τις λοιπές δαπάνες χρήσης του ακινήτου.

Η. ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

1. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε **δύο (2) έτη**, αρχόμενη από την ημερομηνία παράδοσης και παραλαβής του ακινήτου, σύμφωνα με το πρωτόκολλο που θα υπογραφεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, με δυνατότητα παράτασης για άλλα δυο (2) έτη.
2. Η δυνατότητα μονομερούς παράτασης της μίσθωσης από τον Δήμο ως μισθωτή προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 554 παρ. 6 του ν. 5314/2026 και θα εξειδικεύεται στη διακήρυξη και στη σύμβαση.
3. Η δυνατότητα μονομερούς λύσης της μίσθωσης από τον Δήμο ως μισθωτή προβλέπεται σύμφωνα με το άρθρο 554 παρ. 4 του ν. 5314/2026 και θα εξειδικεύεται στη διακήρυξη και στη σύμβαση.

4. Η σύμβαση θα αποτυπώνει τους όρους παράδοσης, τη χρήση του ακινήτου, τις υποχρεώσεις των μερών και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για την προστασία των συμφερόντων του Δήμου.

Θ. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΑΚΙΝΗΤΟΥ

1. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελικός μειοδότης καλείται να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης μέσα στην προθεσμία που θα ορίζει η διακήρυξη.
2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης πρέπει να έχουν προσκομιστεί τα δικαιολογητικά που προβλέπονται για το στάδιο αυτό και να έχουν εκπληρωθεί οι σχετικές υποχρεώσεις του εκμισθωτή.
3. Η παράδοση του ακινήτου στον Δήμο αποδεικνύεται με πρωτόκολλο παράδοσης–παραλαβής, στο οποίο περιγράφονται η κατάσταση του ακινήτου, οι εγκαταστάσεις και τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την έναρξη της χρήσης του.
4. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το ακίνητο στην κατάσταση που προβλέπει η διακήρυξη και η σύμβαση, κατάλληλο για τη συμφωνημένη χρήση.

Ι. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Η διακήρυξη θα δημοσιευθεί με επιμέλεια του Δημάρχου σύμφωνα με το άρθρο 593 του ν. 5314/2026 και τις εφαρμοστέες διατάξεις περί δημοσιότητας των αποφάσεων των δήμων.

Η περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευθεί με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής στην προβλεπόμενη από τον νόμο εφημερίδα. Οι δαπάνες δημοσίευσης θα βαρύνουν τον τελικό μειοδότη, σύμφωνα με το άρθρο 592 του ν. 5314/2026.

ΙΑ. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Η συμμετοχή στη δημοπρασία συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της διακήρυξης.
2. Η διακήρυξη θα περιλαμβάνει αναλυτικά τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τις προθεσμίες, τον τρόπο υποβολής προσφορών, τις εγγυήσεις, τη διαδικασία αξιολόγησης, τους οικονομικούς όρους και κάθε άλλο στοιχείο που απαιτείται για την ασφαλή και νόμιμη διεξαγωγή της δημοπρασίας.
3. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν προσφορές, δεν κριθεί κατάλληλο κανένα ακίνητο ή η δημοπρασία δεν ολοκληρωθεί με κατακύρωση, εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 595 του ν. 5314/2026.

Ο Δήμαρχος Κύθνου

Σταμάτιος Γαρδέρης